

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

Согласовано:
Председатель ППО
МАУДО «ГДТДиМ №1»
Павлов А.М. Павлов

Введено в действие

Приказом от «26» августа 2019г.
№ 149

Утверждаю:
Директор
МАУДО «ГДТДиМ №1»
Певгова Т.А. Певгова
Принято
на общем собрании коллектива
Протокол от «26» августа 2019г.
№ 01



ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении диспансеризации работниками Дворца

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения диспансеризации сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (далее – Дворец) разработано в соответствии со следующими документами:

- п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава РФ от 13.03.2019г. №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медосмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Диспансеризация сотрудников Дворца проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

1.3. Сотрудники Дворца до 39 лет, имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

1.4. Сотрудники Дворца, начиная с 40-летнего возраста, имеют право брать один рабочий день один раз в год.

1.5. Сотрудники Дворца предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы во Дворце.

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018г. №353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», ст. 139).

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с руководителем Дворца.

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Работодатель может затребовать справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации.

3.4. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.